ふれあいフェスタ2026
ボランティア事前説明会

１，ボランティア共通事項　　Ｐ２

２．お手伝いが必要な方への案内　　Ｐ３

３．会場設営ボランティアについて　Ｐ５

４．スタンプラリー・景品交換など　Ｐ６

2026 年(令和8年)11 月 22 日

藤沢市役所分庁舎２階 活動室1･2

ボランティア内容について

1．ボランティア共通事項

（1）参加者の確認

・当日は出席確認を行います。また、時間を超えて活動したままとならないよう、終了確認も行いますので、お帰りの際は必ず分庁舎1階ボランティアブースに戻り、各ボランティア担当職員にお声がけください。

（2）オリエンテーション

・ボランティアを始める前に簡単なオリエンテーションを行います。本日の説明会からの変更点や追加点等があればご説明します。

（3）ペア行動のお願い

・ボランティア活動は、基本的には2人ペアでの行動をお願いします。これはボランティアでは対応が難しいことや、不測の事態になった際に一人が連絡係になれるようにペアで活動するものです。

（4）500円分のチケットの受け渡し

・イベント会場内でのみ利用することのできる100円のチケットを5枚（500円分）お渡しします。
・チケットのお渡しはお一人につき1回限りです。
・担当職員から当日配布します。特に、【13時～15時】の間で活動される方は、ボランティア活動後にはイベントが終了してしまうことから、早めに来てチケットをお渡しすることが可能です。必ず活動前にお受け取りください。
・9時～11時と11時～13時の間でボランティアをされる方で、お受け取りにならないまま活動された方は、活動終了後に忘れずにお受け取りください。
・チケットの利用場所は、本庁舎・分庁舎での販売物や、福祉喫茶室「ふじさわ　かめキッチン」でも利用可能です。



チケットの見本

（５）控室
・分庁舎 1 階奥の会議室をボランティア控室兼作業室としてご用意しています。荷物置き場などにもご利用いただけます。鍵はかからないので、貴重品はご自身で管理してください。

（６）担当職員
・ボランティア内容ごとに、それぞれ藤沢市社会福祉協議会の職員が担当としてつきます。当日、担当よりご案内しますので、困ったことがあれば気軽に担当の職員にご相談ください。

（７）実行委員
・イベントを運営する実行委員は、腕に黄色の腕章をつけて会場内にいます。困ったことがあれば、気軽に声をかけてください。また、実行委員からアドバイスなど、声をかけられることがあるかもしれません。

（８）ふじキュン♡ワッペンについて
・案内所で「ふじキュン♡ワッペン」を配ります。これは、来場者の方が「声をかけてほしい」「色々な方とお話ししたい」「お手伝いしてほしい」という目印です。貼っているかたを見かけたら、「こんにちは」「楽しんでいってくださいね。」「何かお手伝いはありませんか」など、声をかけてください。特に、障がいがある方のために「たすけてネ！」というワッペンを貼られている方には、親切に丁寧に接してあげてください。

２．お手伝いが必要な方への案内

（１）概要
・ボランティアブース（案内所）を拠点として、障がい当事者の方を対象とした会場内のご案内や、ご希望の場所まで誘導するのが主なボランティア内容です。一般の方からも質問や相談が入ることと思いますので、誰もが参加しやすいイベントをテーマとしていますので、一般の方にも気持ちよく対応しましょう。
・ボランティアブースは本庁舎 2 か所と分庁舎 1 か所の合計 3 か所あり、それぞれを活動拠点として活動します。

（２）集合時間と場所
・集合場所：藤沢市役所分庁舎１階　会議室
・集合時間：11 時から活動する場合は 10 時 30 分集合
　　13 時から活動する場合は 12 時 30 分集合

（３）主な作業内容
・案内
・イベント会場内の誘導



（４）その他
・当日は目立つために、サンタ帽をかぶり目印となります。
・ボランティアブースで活動、もしくは出入り口や階段、エレベーター付近で案内をしていただきます。
・聴覚障がいの方がいらしたら備え付けの筆記用具で筆談ください。
・視覚障がいの方（白杖を持っている・盲導犬をつれているなど）がいらしたら必ずお手伝いが必要かお声がけをしてください。
・お話の苦手な方もいらっしゃいますので、親切で優しい対応をお願いします。
・ボランティアブースを出て、案内や誘導に入る場合は、必ず 2 人ペアで出てください。
・障がい者の方の中には、ボランティアが 1 日付き添ってイベントを案内してくれると思う方がいるかもしれませんので、長くなりそうな場合は、一緒に行動するのは 30 分までとお伝えしてください。それ以上の同行を求められた場合は、別のボランティアと交代してください。一人がボランティアブースに戻り、別のボランティアのペアを呼んで交代してください。これは、ボランティアの負担を考慮しておりますので、別のボランティアと交代することを、丁寧に説明してご理解いただきしましょう。
・困ったことや、対応で少しでも不安を感じる場合や、誘導活動で危険が予想される場合等には、担当職員にご相談ください。
・ボランティアブースは障がい当事者のための総合案内として、常にボランティアスタッフが在中している必要があります。人員が不足するにも関わらず誘導が必要な場合は、案内しているボランティアが戻って来るまでお待ちいただき、ブースでの活動が維持できるようにします。

3. 会場設営ボランティアについて

（１）概要

・会場の準備をお手伝いしていただきます。

・内容は、①出展団体のお手伝い
②会場全体のお手伝い　です。

（２）集合時間と場所



・集合場所：藤沢市役所分庁舎１階　会議室

・集合時間：9 時 00 分

（３）主な作業内容

・展示、掲示物のセッティング

・飾りの作成や、飾りつけ

・椅子やテーブルの移動　　他



（４）その他

①出展団体のお手伝い

・出展団体ブースまでボランティアのみで移動していただきます。

・出展団体ブースに到着しましたら、あいさつして、ボランティアとして担当になったことを伝えてください。

・出展団体によっては、途中でお手伝いが不要になったり、作業が早く終わってしまうことがあると思います。お手伝いが終了したら、会議室にお戻りください。また、手伝いの指示がない場合は、確認の声がけをしましょう。声をかけずに立ち去ることの無いように必ず声がけをしてください。

②会場全体のお手伝い



・担当職員の指示を受けて活動していただきます。

・椅子や机の移動の力仕事の他、会場全体の飾りつけ、飾りの作成などの作業を行っていただきます。

4. スタンプラリー景品交換について

（１）概要

・本庁舎および分庁舎にスタンプラリーのスタンプを６か所配置しています。

分庁舎 ①1 階入り口 ②1 階奥 ③2 階ロビー奥 ④活動室 1.2 内
本庁舎 ⑤西側(分庁舎側)入り口 ⑥本庁舎東側(駐車場側)入り口
担当となった方はそれぞれ配置についていただきます。
・スタンプラリーのゴール地点となる景品交換の場所は 2 か所です。
① 分庁舎 1 階入り口　②本庁舎東側（駐車場側）入り口
・ミニボーリングは、イベントスタッフとして盛り上げ、楽しく遊んでもらえるようにしましょう。
・各担当の振り分けについては当日お伝えいたします。
また、分庁舎の１・２階の階段、エレベーター付近でも誘導係として配置します。



（２）集合時間と場所
・集合場所：藤沢市役所分庁舎 1 階　会議室
・集合時間：11 時から活動する場合は 10 時 30 分集合
13 時から活動する場合は 12 時 30 分集合



（３）主な作業内容
・スランプラリーの景品交換
・スタンプラリーのスタンプ管理
・ミニボーリングのお手伝い

（４）その他
・スタンプラリーの場所には 2 名以上配置します。
・目立つようにサンタ帽をかぶります。
・スタンプラリーの用紙は専用の用紙があります。案内所で配布しますし、スタンプ設置場所にも備え付けます。
・スタンプは 6 か所すべてのスタンプを押すと景品交換できます。
・困ったことや、対応で少しでもリスクを感じる場合は、担当職員にご相談ください。
・誘導や案内が必要な場合は、ボランティアブースに応援を要請してください。



以　上