

地域福祉活動センターの利用に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、藤沢市と藤沢市社会福祉協議会（以下「市社協」という。）が藤沢市地域福祉プラザ（以下「プラザ」という。）の運営に関し締結した協定に基づき設置された、地域福祉活動センター（以下「センター」という。）の利用に関し必要な事項を定めるものとする。

(地域福祉活動センターの設置目的)

第2条 センターは、障がい・疾病・介護・子育て・生活困窮・社会的孤立等の生活上の課題を抱える当事者やその家族等の関係者及びそれらの課題解決に取り組む福祉活動団体等にセンターの設備・機能を提供することによりその活動を支援し、地域福祉の充実を図ることを目的とする。

(設備等)

第3条 センターの利用設備等は、次の各号に掲げるとおりとし、その概要については、別表1のとおりとする。

- (1) 活動室1から4
- (2) 多目的スペース
- (3) キッズスペース
- (4) 貸ロッカー
- (5) 印刷機
- (6) その他活動支援のために藤沢市及び市社協が整備した備品等

(供用時間及び休所日)

第4条 センターの供用日及び時間（センターを使用することができる日時をいう。以下同じ。）、休所日は次のとおりとする。

供用日及び時間	月曜日から金曜日（祝日を除く。）午前9時から午後8時まで。 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日」という。休所日を除く。）午前9時から午後5時まで。
休所日	1月1日から3日まで、及び12月28日から31日まで。 毎月第3日曜日

2 前項の規定にかかわらず、藤沢市及び市社協は必要がある場合に限り、センターの供用日を休所とし、若しくは、休所日に開所し、又は供用時間を変更することができる。

(活動室の利用団体)

第5条 活動室を利用できる団体は、次の各号に掲げる団体とする。

- (1) 様々な障がいの当事者等、生活上の困難や課題を抱えている個人や家族等で組織された当事者会、家族会及び自助グループであって、次の内容に全て該当する団体
 - ア. 構成員が5人以上で、その半数以上が「藤沢市在住、在勤、在学者」または「活動の拠点が藤沢市内」のいずれかであること。
 - イ. 構成員の多数が当事者（家族を含む。以下同じ。）又は当事者経験のある者であり、当事者が主体的に運営を行う団体であること。
 - ウ. 団体の活動が継続的に行われていること。
- (2) 藤沢市がその活動を支援している地域福祉の関係団体で、団体の活動拠点をプラザ内に位置付けている団体
- (3) 社会福祉全般の問題の解決や地域の福祉課題に取り組むボランティア団体及び地域団体であって、次の内容に全て該当する団体
 - ア. 構成員が5人以上で、その半数以上が「藤沢市在住、在勤、在学者」であること。
 - イ. 主に藤沢市内での活動、または活動の対象者の半数以上が藤沢市民であること。
 - ウ. 団体の活動が継続的に行われていること。
- (4) 藤沢市における地域の福祉課題に取り組む活動団体や社会福祉事業等の事業者等で構成する全市的な協議体又は連絡会等
- (5) その他活動室の利用団体として、市社協が藤沢市の承認を得て認めた団体

(活動室の利用目的及び利用料)

第6条 活動室の利用目的は、次の各号とする。

- (1) 団体の会議・研修・事務作業等としての活動
- (2) 広く市民向けの講座や事業を実施するための活動

2 前項の他、藤沢市及び市社協が地域福祉の推進に関係する各種の事業を実施する場合は、活動室が利用できるものとし、その場合において、前条の団体の活動より優先して活動室利用の予約ができるものとする。

3 活動室の利用料は無料とする。

(活動室利用団体の登録)

第7条 第5条の団体が活動室を利用する場合は、あらかじめ団体登録を行わなければならない。

なお、次の各号のいずれかに該当する場合は、団体登録できないものとし、団体登録後に該当した場合は、登録を抹消するものとする。

- (1) 暴力団等による不当な行為防止等に関する法律に規定する処分を受けている場合やその構成員の統制下にある場合
- (2) 営利、政治活動、宗教活動を目的としている場合
- (3) センターの秩序を乱し、または公益を害するおそれがある場合
- (4) 前3号に掲げるもののほか、センターの運営上支障があると認められる場合

2 団体登録を行う団体は、地域福祉活動センター活動室利用団体登録申請書（様式第1号）に必要書類を添付し、（以下「登録申請書類」という。）を市社協に提出するものとする。また、登

録内容が変更した場合は、速やかに登録申請書類により届けでるものとする。

- 3 市社協は前項の登録申込書類の提出を受け、登録が適当と認められる場合は、地域福祉活動センター活動室利用団体登録決定通知書（様式第2号）を交付するものとする。
- 4 団体登録の有効期間は、6月30日まで（新規登録団体については、翌年の6月30日）とし、登録を更新しようとする団体は、有効期間満了日前の5月1日から6月30日までの間に登録申込書類を市社協に提出し、更新手続きを行うものとする。
- 5 登録団体が登録を取り消す場合は、地域福祉活動センター活動室利用団体登録取消届（様式第3号）を市社協に提出するものとする。
- 6 市社協は、前項の他、次の各号のいずれかに該当した場合は、登録を抹消することができる。
 - (1) 団体更新手続きがされなかったとき。
 - (2) 登録申込書の登録内容と活動実態が異なっていたとき又は、第7条第1項第1号から第4号のいずれかに該当したとき。
 - (3) 団体が解散したとき。
 - (4) その他、活動の継続が困難と思われるとき。

（活動室の利用申込）

第8条 活動室の利用を希望する団体は、原則として地域福祉活動センター活動室利用申込書（様式第4号の1から3）を市社協に提出し、利用の承認を受けなければならない。市社協は、利用団体が円滑に活動室を予約、利用できるよう努めるものとし、利用を承認した場合は、活動室利用決定通知書（様式第5号）により通知するものとする。

2 活動室の利用申込は、次の各号の利用内容及び団体区分ごとに定める期間等により行うものとする。なお、活動室の利用は、活動室1から4のそれぞれ1室ごととし、2室を一体として利用する場合においても、2室利用の取り扱いとする。

（1）第6条第1項第1項及び第2項に定める活動

団体区分	利用期間	申込期間等	利用時間等
(特定団体) 第5条第1号団体内、特に活動支援が必要な団体として藤沢市が指定する団体	(前期) 4月1日から9月30日まで	(第1次申込) 12月5日から11日 抽選12日 抽選後調整期間12月13日から19日 申込み停止期間12月13日から1月25日 (第2次申込) 1月26日から9月30日(先着順)	月の利用上限時間は、時間枠6区分まで。 ただし、第2次申込期間中において、月の20日以降の翌月利用申込及び利用希望日同月に入ってから利用申込は、利用上限時間を超えて利用できるものとする。
	(後期) 10月1日から3月31日まで	(第1次申込) 6月8日から14日 抽選15日 抽選後調整期間6月16日から6月22日 申込み停止期間6月16日から7月22日 (第2次申込) 7月23日から3月31日(先着順)	

(優先団体) 第5条第 1,2号及び 第5号(第 1,2号団体 に準ずるも のに限る。) 団体	(前期)	(第1次申込) 12月20日から26日 抽選27日 抽選後調整期間1月4日から10日 申込み停止期間1月4日から25日 (第2次申込) 1月26日から9月30日(先着順)	利用時間は、時間 枠区分単位で活動 に必要な時間を設 定できるものと し、時間枠の区分 は、別表2のお りとする。
	(後期)	(第1次申込) 6月23日から29日 抽選30日 抽選後調整期間7月1日から7月7日 申込み停止期間7月1日から7月22日 (第2次申込) 7月23日から3月31日(先着順)	
(一般団体) 第5条第 3,4号及び 第5号(上 記を除く。) 団体	(前期)	(第1次申込) 1月11日から17日 抽選18日 抽選後調整期間1月19日から25日 申込み停止期間1月19日から25日 (第2次申込) 1月26日から9月30日(先着順)	
	(後期)	(第1次申込) 7月8日から14日 抽選15日 抽選後調整期間7月16日から22日 申込み停止期間7月16日から22日 (第2次申込) 7月23日から3月31日(先着順)	

※申込期間の内、休所日は受付をしない。また、抽選日が休所日となる場合は、翌運日を抽選日とする。

(2) 第6条第1項第2号に定めるもののうち、通常の活動以外に6ヶ月に1回程度の特定日を定めて行われるもので、藤沢市が認めたもの。

団体区分	利用期間	申込期間等	利用時間
第5条第 1号から 第5号団体	(前期)右 欄の申込 み期間の 翌年の4 月1日か ら9月30 日	(第1次申込) 3月24日から30日 抽選31日 抽選後調整期間4月1日から7日 (第2次申込) 4月8日から翌年3月31日 申込み停止期間 利用日前年の12月20日か ら1月25日	左記利用期間中に 1日を限度とす る。 利用時間は、時間 枠単位で活動に必 要な時間を設定で きるものとし、時 間枠の区分は、別

	(後期) 右欄の申込み期間の翌年の10月1日から翌々年の3月31日	(第1次申込) 9月23日から29日 抽選30日 抽選後調整期間10月1日から7日 (第2次申込) 10月8日から翌年9月30日 申込み停止期間 利用日同年の6月23日から7月22日	表2のとおりとする。
--	-----------------------------------	--	------------

※申込期間の内、休所日は受付をしない。また、抽選日が休所日となる場合は、翌運営日を抽選日とする。

(利用の不承認)

第9条 次の各号に該当する場合は、活動室の利用を承認しない

- (1) センターの秩序を乱し、または公益を害するおそれがある場合
- (2) センターの設置の目的に反し、またはセンターの運営上支障がある場合
- (3) 営利または金品の募集を目的として使用すると認められる場合
- (4) 政治活動、宗教活動を目的として使用すると認められる場合
- (5) その他、藤沢市、市社協が、利用を不許可とすることを必要と認めた場合

(活動室利用の変更・取消等)

第10条 活動室利用の承認を受けた後、その日時や活動内容等を変更、または、利用を中止する場合は、速やかに市社協へ地域福祉活動センター活動室利用変更・取消申請書(様式6号)により届け出るものとし、これを承認した場合は、地域福祉活動センター活動室利用変更・取消完了通知書(様式第7号)により通知するものとする。

2 市社協は、活動室の利用取消において、やむを得ないと判断される場合に限り、前項の利用変更・取消申請書の提出及び利用変更・取消完了通知を省略できるものとする。

3 市社協は、活動室利用の承認を受けた後、及び活動室の利用中に前条に該当すると認められた場合は、利用の承認を取り消すことができる。

4 市社協は、第1項の届け出を行わず、無断で日時や活動内容等を変更し、または利用を取消すなどの行為が繰り返される場合は、活動室利用の許可の取消及び団体登録の抹消をすることができるものとする。

(活動室利用の遵守事項)

第11条 活動室の利用にあたっては、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 利用時間を遵守し、利用時間帯内に現状復帰を行うこと。
- (2) 使用した備品の確認を行い、所定の位置に戻すこと。
- (3) 許可なく壁、柱、扉等にはり紙、くぎ打ち等をしないこと。
- (4) 利用料等の費用の徴収はしないこと。ただし、材料費等実費負担についてはこの限りでは

ない。

(5) 団体はその責任において、参加者等が安全に活動できるよう、必要な措置を講ずること。

(6) 利用団体が活動室及び付属設備などに損害を与えたときは、その損害額を賠償しなければならない。ただし、藤沢市がやむをえないと認めた場合は、その額を減額または免除することができる。

(ロッカーの利用)

第12条 ロッカーの利用団体は、第7条の登録団体のうち利用申込を行い、承認を受けた団体とする。

2 ロッカーの利用を希望する団体は、地域福祉活動センターロッカー利用申込書(様式第8号)を市社協に提出し、利用の許可を受けなければならない。市社協は、利用を承認した場合は地域福祉活動センターロッカー利用決定通知書(様式第9号)により通知するものとする。

3 団体貸出ロッカーの利用目的は、団体の活動に必要な資料、備品等の保管とする。

4 ロッカーの利用期間は、6月30日まで(新規利用は翌年の6月30日まで)とし、利用を更新しようとする団体は、有効期間満了日前の5月1日から6月30日までの間にロッカー利用申込書を市社協に提出し、更新手続きを行うものとする。なお、利用希望団体数がロッカー数を超過した場合は、抽選によりロッカー利用団体を決定する。

5 団体がロッカーの利用を取りやめるときは、団体は地域福祉活動センターロッカー利用取消届(様式第10号)を市社協に提出するものとする。

(印刷機の利用)

第13条 印刷機の利用団体は、第7条の団体登録を行なった団体とする。

2 印刷機の利用目的は、団体の活動を行うにあたり必要な資料、チラシ等の作成とする。

3 印刷機を利用する団体は実費相当額を利用料として負担するものとし、その金額については別に定める。

(その他)

第14条 その他センターの利用に関し必要な事項は、市の承認を得て市社協が定める。

附 則

この要綱は、2020年(令和2年)1月25日から施行する。

第8条及び第12条の規定にかかわらず、この要綱による最初の利用期間は2020年(令和2年)4月1日から開始するものとし、その申込期間等は市の承認を得て、市社協が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、2023年(令和5年)5月8日から施行する。

別表 1

名称	広さ・定員等	備品等
活動室 1	7.2 m ² 36人	会議机・椅子
活動室 2	7.2 m ² 36人	会議机・椅子、プロジェクター、スクリーン、マイク音響設備、インターネット
活動室 3	3.2 m ² 16人	会議机・椅子
活動室 4	2.4 m ² 12人	会議机・椅子、インターネット
多目的スペース	7.8 m ²	テーブル、椅子
キッズスペース	6.0 m ²	ベビールーム・授乳室、ベビーベッド
ロッカー	たて59cm×横30cm×奥行き49cm 1団体1箇所 7.2団体分	

別表 2

時間枠区分	利用時間
(A)	午前9時 ~ 午後12時30分
点検等 (30分)	
(B) 平日	午後1時 ~ 午後4時30分
土日祝	午後1時 ~ 午後5時
点検等 (30分)	
(C)	午後5時 ~ 午後8時
※平日のみ	