年　　月　　日

地域福祉活動センター　活動室利用申込書(複数日申込用)

（ 第一次申込　・　第二次申込 ）

社会福祉法人藤沢市社会福祉協議会
会長　加藤　正美　様

団体名　　（登録番号　　）

代表者名

連絡先

※太枠の中をご記入ください。

欄が不足する場合は、複数枚に分けて記入し、右に通し番号を記入してください。（　　枚中　　枚目 ）

	利用日程	利用時間 ※いずれかに☑	利用部屋	利用人数	利用目的	利用備品 (活動室2のみ)	備考 ※市社協記入
利用日①	令和　　年　　月　　日（　）	□ A 9時～12時 □ B13時～16時 □ C 17時～20時	□ 活動室1 □ 活動室2 □ 活動室3，4	人		□ アンプ □ ワイヤレスマイク（　　本） □ スクリーン □ プロジェクター □ その他（　　）	
利用日②	令和　　年　　月　　日（　）	□ A 9時～12時 □ B13時～16時 □ C 17時～20時	□ 活動室1 □ 活動室2 □ 活動室3，4	人		□ アンプ □ ワイヤレスマイク（　　本） □ スクリーン □ プロジェクター □ その他（　　）	
利用日③	令和　　年　　月　　日（　）	□ A 9時～12時 □ B13時～16時 □ C 17時～20時	□ 活動室1 □ 活動室2 □ 活動室3，4	人		□ アンプ □ ワイヤレスマイク（　　本） □ スクリーン □ プロジェクター □ その他（　　）	
利用日④	令和　　年　　月　　日（　）	□ A 9時～12時 □ B13時～16時 □ C 17時～20時	□ 活動室1 □ 活動室2 □ 活動室3，4	人		□ アンプ □ ワイヤレスマイク（　　本） □ スクリーン □ プロジェクター □ その他（　　）	
利用日⑤	令和　　年　　月　　日（　）	□ A 9時～12時 □ B13時～16時 □ C 17時～20時	□ 活動室1 □ 活動室2 □ 活動室3，4	人		□ アンプ □ ワイヤレスマイク（　　本） □ スクリーン □ プロジェクター □ その他（　　）	
利用日⑥	令和　　年　　月　　日（　）	□ A 9時～12時 □ B13時～16時 □ C 17時～20時	□ 活動室1 □ 活動室2 □ 活動室3，4	人		□ アンプ □ ワイヤレスマイク（　　本） □ スクリーン □ プロジェクター □ その他（　　）	

※ひと月あたりの利用が6区分を超えないように申請してください。(毎月20日を過ぎた翌月の申し込みは、6区分を超えて申請が可能です)

※2022年1月から、各活動室の利用人数は活動室1・2それぞれ32人(1・2一体で使用の場合は64人)、活動室3・4(一体で使用)26人、利用時間は区分Aは9時～12時15分、区分Bは13時～16時15分(土日祝～17時)となります。

【市社協記入欄】上記の申請について次のとおり決定してよろしいでしょうか。

事務局長	事務局次長	主幹	主査	担当	担当	起案日	・　・
						決裁日	・　・
						施行日	・　・
決定区分	承認　・　不承認				決定通知	別紙のとおり	
備考							